



INSTITUTE OF CATALYSIS
BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
1113 Sofia, Bulgaria
Tel/fax: (+359 2) 9712967
E-mail: icalalys@ic.bas.bg

ИНСТИТУТ ПО КАТАЛИЗ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
1113 София
Тел/факс: (02) 9712967
Ел. поща: icalalys@ic.bas.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: /п/

/проф. дн С. Раковски/

СЪГЛАСУВАМ:

.....
НАЧАЛНИК НА 05 РСПАБ, СОФИЯ

На основание чл. 6 ал. 4 от Наредба I – 209/22.11.2004 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация се разработва настоящия

П Л А Н

за евакуация на научния и административен персонал от ИК-БАН, блок 11, етаж “сутерен”, етажи 1, 2, таван и блок 12 (работилници), блок 104а (Лаборатория Плазмохимия)

Общото ръководство на евакуацията на хора и материални ценности в ИК-БАН блок 11 се осъществява от Владимир Георгиев, в блок 12 от Николай Малинов и в блок 104а от Тодор Батаклиев.

Евакуацията се провежда на групи с отговорници, както следва:

За блок 11:

I. Отговорник за евакуация на хората: Владимир Георгиев

II. Група за евакуация на материални ценности, с отговорници:

1. Красимир Тенчев
2. Георги Кадинов
3. Борис Кунев

За навременно и бързо провеждане на евакуацията, действията на евакуационните групи и други служители, ангажирани за целта, протичат при следния ред:

I. Евакуация на хората

Институтът е обект, в който работят много хора, използват се материални

ценности - скъпа апаратура, важна литература, научна документация, и др., при което въпросът за тяхната евакуация е от особено значение.

Основен принцип при евакуацията е първо да се евакуират застрашените хора и след това материалните ценности.

Мероприятията за евакуацията на хората и материалните ценности са част от плана за ликвидиране на аварии, пожари и бедствия.

Общото ръководство на евакуацията в ИК се осъществява от Владимир Георгиев.

Група за евакуация на хората:

1. Иван Георгиев Митов – отговорник мазе;
2. Васко Данаилов Идакиев – отговорник 1-ви етаж;
3. Александър Елияс Елияс – отговорник 2-ри етаж.

Група за евакуация на материални ценности:

1. Красимир Константинов Тенчев – отговорник 1-ви етаж;
2. Георги Борисов Кадинов – отговорник 2-ри етаж;
3. Борис Ненов Кунев – отговорник мазе.

За навременното и бързо провеждане на евакуацията действията на евакуационните групи и другите ангажирани за целта служители протича при следния ред:

I. Евакуация на хората

1. Служителите от помещенията на 1-ви етаж - **северно крило** - стаи № 121, 122, 124, 125 и мазето се евакуират **по главното северно стълбище** през изхода на кота нула (при портиера), като резервен път да се използват и прозорците.

2. Служителите от помещенията на 2-ри етаж - **северно крило** - стаи № 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223 се евакуират **по главното северно стълбище** надолу през изхода на кота нула (портиера).

3. Служителите от помещенията на 2-ри етаж **южно крило** стаи № 201, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 209а, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 215а се евакуират по задното - **южно стълбище** надолу през изхода на кота нула, а като резервен път за евакуация да се използват прозорците на първия етаж.

4. Служителите от помещенията на халето блок 12 се евакуират по **съществуващия изход**.

5. Сборният пункт за събиране на евакуираните хора е **площадката пред стадион “Академик”**.

II. Евакуация на материалните ценности

1. Евакуацията на материалните ценности, под ръководството на определената за целта група се извършва при същия ред и по същите пътища и изходи както при евакуацията на хората. Във всички случаи обаче, това трябва да става след евакуацията на хората и някои особено ценни и леки материали, апарати, инструменти.

2. Евакуацията на материали от складовите помещения да се извършва на откритата площадка пред хотела на БАН и блок 8 на БАН.

3. С цел бързото евакуиране на материалните ценности, ръководителите на лаборатории, да изготвят предварително списъци на особено ценни материали, подлежащи на евакуация.

III. Общи положения

1. По време на евакуацията, ако има пострадали, освен от специализираните групи на тях се оказва помощ и от техните колеги.

2. Асансьорите в никакъв случай **да не** се използват.

3. В коридорите да се поставят указателни знаци за посоката на движение.

4. След приключването на евакуацията и събирането на хората на определената площадка се прави проверка по лаборатории и тематични групи.

5. Изходите да не се задръстват.

6. По време на евакуацията **в никакъв случай** да не се чупят стъклата на прозорците и преградните стени, защото това може да предизвика евентуален пожар и контузии.

7. След извършване на евакуацията се организират групи за охрана на хората и материалните ценности.

8. Да се разработи план-схема за евакуация на хората и материалните ценности.

9. Настоящият план да се доведе до знанието на целия личен състав на ИК и да се проиграе практически в подходящо време.

Настоящият Правилник е актуализиран и влиза в сила от м. Януари 2011 г.