



INSTITUTE OF CATALYSIS  
BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES  
1113 Sofia, Bulgaria  
Tel/fax: (+359 2) 9712967  
E-mail: icatalys@ic.bas.bg

ИНСТИТУТ ПО КАТАЛИЗ  
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
1113 София  
Тел/факс: (02) 9712967  
Ел. поща: icatalys@ic.bas.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: (п)**

*/Доц. д-р С. Тодорова/*

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТ ПО КАТАЛИЗ - БАН**

Този правилник урежда дейността, структурата и управлението в Института по катализ. Той е съставен в съответствие с националните и ведомствени нормативни документи, Кодекса на труда и всички други нормативни документи, отнасящи се до горното.

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.(1)** Институтът по катализ (ИК) е постоянно научно звено на БАН за научни изследвания в областта на катализа и е Национален център по катализ.

(2) ИК е създаден с Разпореждане на Министерския съвет на Н. Р. България № 4 от 24.03.1983 г. с името Институт по кинетика и катализ.

(3) С решение на Управителния съвет и Общото събрание при БАН от 01.01.1994 г. това название се променя в Институт по катализ.

(4) ИК е на бюджетна издръжка.

(5) ИК е юридическо лице.

(6) Седалището на ИК е на адрес: ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 11, кв. "Гео Милев", София 1113.

(7) ИК е седалище на Клуба на българските катализици, Българското дружество по Електронен Парамагнитен Резонанс (ЕПР) и Национален център по ЕПР.

**Чл.2.(1)** ИК извършва научна дейност в рамките на своята компетентност, за развитие на науката и съдейства за просперитета на Р България.

(2) В ИК не могат да се формират структури на политически партии и движения и религиозни конфесии.

(3) В ИК не могат да съществуват военизирани структурни звена.

(4) При извънредни ситуации, ръководството на ИК е непосредствено отговорно пред правителството на Р България.

## **ГЛАВА ВТОРА ДЕЙНОСТ**

**Чл.3.(1)** Институтът по катализ:

1. Определя приоритетите на изследователската си дейност в съответствие с националните интереси и световните тенденции;

2. Извършва фундаментални и приложни научни изследвания в направления:

Нови каталитични материали и наноразмерни катализатори като се разработват нови каталитични наноматериали и адсорбенти с предварително зададени свойства

Каталитични процеси и катализатори за енергетиката и опазване на околната среда като се изследват каталитични процеси и катализатори за получаване на чиста енергия и горива;

Молекулен катализ с център по ЕПР спектроскопия като се създават нови каталитични материали и процеси за подобряване качеството на живот.

3. На договорна основа обучава студенти от висшите училища и им предоставя възможност за участие в научно-изследователския процес;

4. ИК поддържа магистърски програми в Изследователския университет на БАН;

5. Подготвя висококвалифицирани специалисти чрез следдипломна квалификация и докторантури.

6. Извършва изследователска и експертна дейност по проекти и програми с международно, национално и регионално значение;

7. Съставя прогнози, програми и проекти;

8. Популяризира дейността си чрез специализирани средства и средства за масова информация; поддържа интернет сайт [www.ic.bas.bg](http://www.ic.bas.bg), електронна поща и издава месечен електронен вестник;

9. По предмета си на дейност, взаимодейства със заинтересовани страни от Р България и чужбина;

10. Членува в международни специализирани органи и организации и участва в тяхната дейност;

11. Подготвя организира и провежда периодично специализирани научни мероприятия от национален и международен мащаб и при необходимост такива с тематичен характер.

(2) В рамките на предмета си на дейност ИК участва във всякакви дейности, свързани с развитието на Р България.

**Чл.4.** Годишните отчети на ИК са публично достояние.

## **ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА**

**Чл.5.** ИК се състои от служители, научни структурни звена, тематични групи, административни, финансово-счетоводни и помощни звена, отговорник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пропускателно-охранителна служба, асоциирани членове и ръководни органи.

**Чл.6.(1)** Служители са всички лица на основен трудов договор в ИК.

(2) Основните права и задължения на служителите се определят от длъжностните им характеристики, Кодекса на труда и този Правилник.

**Чл.7.(1)** Научни структурни звена в ИК са лабораториите (секции).

(2) Лабораториите (секции) се изграждат на предметно-тематичен принцип, оглавяват се от ръководител и могат да формират в себе си тематични групи;

(3) Броят на лабораториите (секции) и тематичните групи, както и техния състав, се определя от Научния съвет и се утвърждава от директора;

(4) Тематичната група не е структурно звено.

**Чл.8.(1)** Административното звено подпомага дейността на директора по кадровите и стопанските въпроси.

(2) Ръководителите и съставът на административното звено се определят от Директора.

**Чл.9.(1)** Финансово-счетоводното звено подпомага дейността на директора по финансово-счетоводните въпроси и снабдяването.

(2) Ръководителите и съставът на Финансово-счетоводното звено се определят от директора.

(3) За Главен счетоводител се назначава лице с висше образование по специалността с трудов стаж по нея не по-малко от пет години.

**Чл.10.(1)** Помощни звена в ИК са механичната, електронна и стъклодувна работилници, които подпомагат научно-изследователската и приложна дейност на учените от ИК.

(2) Дейността на помощните звена се урежда с Правилник, утвърден от директора

(3) Броят, ръководителите и съставът на помощните звена се определят от директора.

**Чл.11.** Отговорникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се назначава от директора и следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Дейността му е регламентирана с Правилник утвърден от директора.

**Чл.12.(1)** Пропускателната и охранителна служба е невъоръжена и осигурява правомерното влизане и излизане на хора и внасяне и изнасяне на стоки и материални средства и охраната на имуществото извън работно време.

(2) Дейността на пропускателната и охранителна служба се регулира от Правилник, утвърден от директора

**Чл.13.(1)** Асоциирани членове на ИК могат да бъдат известни учени - доктори на науките, професори, доценти, дописни (член-кореспонденти) и действителни (академици) членове на БАН в областта на предмета на дейност на ИК.

(2) Асоциираните членове на ИК се предлагат от Научния съвет и се утвърждават от директора.

(3) Асоциираните членове ползват материално-техническата и научна база на ИК с разрешение на директора.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИК**

**Чл.14.** Ръководните органи на ИК са:

1. Общо събрание на учените;

2. Научен съвет;
3. Директор.

**Чл.15.**(1) Общото събрание на учените се формира от академичния състав (по смисъла на ЗРАС), включително академиците и член-кореспондентите.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател и секретар за срок от четири години.

(3) Директорът, заместник-директорите и научният секретар не могат да бъдат избирани за председатели на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, или по предложение на една пета от своите членове.

**Чл.16.** Общото събрание на учените:

1. Избира и отзовава своите представители в Общото събрание на БАН;
2. Избира, променя и допълва състава на Научния съвет;
3. Съвместно с Научния съвет приема научно-изследователския и финансов отчет на ИК;
4. Обсъжда кандидатури в конкурс за директор и с таен вот изразява отношението си по него.

**Чл.17.**(1) Общото събрание на учените може да взема решение, ако присъстват повече от половината членове от списъчния състав. По т. 1 и 2 на чл. 16, решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(2) Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета.

**Чл.18.**(1) Научният съвет е колективен орган за ръководство на ИК с четиригодишен мандат. Списъкът на предложените за НС членове се изготвя от директора след консултации с хабилитираните лица в института.

(2) За членове на Научния съвет се предлагат и избират само хабилитирани лица. Директорът е по право член на Научния съвет.

(3) Броят на членовете на Научния съвет не може да бъде по-малък от 15 и повече от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИК не може да надвишава една трета от общия брой членове.

(5) Съставът на Научния съвет може да се актуализира в рамките на мандата му по реда на приемането му.

**Чл.19.**(1) Научният съвет избира свой председател (и по предложение на председателя - заместник-председател и секретар), за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(2) Научният съвет се свиква от председателя на НС, от директора или по искане на една пета от неговите членове.

**Чл. 20.** Научният съвет:

1. Определя и формира цялостната научна политика на ИК;
2. Задължително обсъжда и приема всички планове за текуща дейност и за годината, и ги предлага за утвърждаване от директора;
3. Задължително обсъжда и приема отчети за начални, междинни и крайни етапи от изпълнението на проекти, теми и задачи от текущия и годишен план на института и ги предлага за утвърждаване от директора;
4. Задължително разглежда и приема предложения за участия в конкурси, проекти, теми и задачи извън института на служители на института и ги предлага за утвърждаване от директора;
5. Обсъжда и приема бюджета на ИК и контролира изпълнението му;
6. Създава и закрива лаборатории (секции) в ИК и тематични групи в ИК
7. Избира заместник-директор и научен секретар;
8. Обсъжда и приема решения за развитие на академичния състав;
9. Присъжда и отнема научни степени и звания, приема решения за зачисляване и отчисляване на докторанти съгласно установения ред от ЗРАС и съответния правилник на ИК;
10. Обсъжда и с тайно гласуване взема решение за промяна на длъжността или освобождаване на лица с научни степени и звания и го предлага за утвърждаване от директора;
11. Извършва атестационна дейност;
12. Утвърждава решения на директора за разпореждане с имоти, собственост на ИК;
13. Избира редактори и редакционни колегии на сборници и периодични издания;
14. Утвърждава решенията на директора за участие на ИК в търговски дружества и др.

(2) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен ако е предвидено друго. Решенията си Научният съвет

взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си по т. 5, 6, 8, 9 и 10 от ал. 1, Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Заседанията на Научния съвет са публични, освен когато законът предвижда друго.

**Чл.21.** На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията за период от една година, се избира друг.

**Чл.22.(1)** Научният съвет създава Колоквиум като свой постоянно действащ помощен орган за текущ отчет, информация, квалификация и научно съревнование на академичната общност.

(2) Кворумът на колоквиума включва научния състав, но при нужда може да се разширява с учени от други звена извън ИК.

(3) Колоквиумът се свиква по целесъобразност, но не по-рядко от веднъж месечно и работи в рамките на работното време.

(4) За председател на Колоквиума, Научният съвет избира един от своите членове на основна работа в ИК за срок от четири години.

(5) По предложение на председателя на Колоквиума, Научният съвет утвърждава заместник-председател и секретар на Колоквиума за срок от четири години.

(6) Присъствието на заседанията на Колоквиума на академичния състав е задължително.

(7) Колоквиумът взема решения с явно гласуване и на заседанията се води протокол.

(8) Колоквиумът организира и провежда лекции и лекционни курсове и семинари.

**Чл.23.(1)** Директор може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член кореспондент (дописан член на БАН) или академик (действителен член на БАН).

(2) Директорът се избира с конкурс за срок от четири години и се назначава на основна работа в ИК от Управителния съвет и Председателя на БАН;

(3) Условиата, редът и начинът за провеждане на конкурса се определят от Управителния съвет на БАН.

**Чл.24.(1)** Предсрочното прекратяване на мандата на директора става:

1. По собствено желание;

2. При невъзможност да изпълнява функциите си;

3. По предложение на Общото събрание на учените на ИК, на Научния съвет на ИК или на Управителния съвет на БАН;

4. При напускане на БАН.

(2) Решение по т. 2 и 3 на ал. 1 се взема от Управителния съвет на БАН.

(3) Конкурсът за нов директор се обявява до две седмици след прекратяване мандата на директора.

(4) При прекратяване на мандата по т. 1 и 3 на ал. 1, директорът изпълнява функциите си до встъпване в длъжност на новоизбрания директор.

**Чл.25.**(1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИК.

(2) Директорът:

1. Представя ИК пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;

2. Разпорежда се с бюджета и фондовете на ИК;

3. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИК;

4. Назначава и уволнява служители в ИК по установения от закона ред;

5. Взема решения за разпореждане в интерес на ИК с имущество, собственост на звеното, които се утвърждават от Научния съвет;

6. Взема решения за участие на ИК в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет;

7. Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове от Ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИК е страна.

(3) Консултативен орган на директора при осъществяване на ръководството на ИК е Директорският съвет, който включва заместник-директора, научния секретар, председателя на НС, председателя на ОС, ръководителите на лаборатории, главния счетоводител и завеждащия административна служба.

**Чл.26.**(1) Директорът назначава заместник-директор и научен секретар след обсъждане и утвърждаване от Научния съвет на предложените от него кандидатури за срок от четири години;

(2) Заместник-директор може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИК. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на ИК, възложени му с писмена заповед от директора.



(3) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИК. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебна дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(4) Помощник-директор по административно-стопанската дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност в ИК. За нея той отговаря наравно с директора.

(5) Заместник-директорът, научният секретар и помощник-директорът се отзовават по реда на утвърждаването им.

**Чл 27.** (1) Ръководителят на лаборатория (секция) е в екипа на директора за управление на института и носи пълна отговорност за дейността на структурното звено.

(2) Съгласно Чл. 46 (2) от Устава на БАН, за ръководител на лаборатория се избира доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИК. Изборът се извършва от НС за срок от четири години по предложение на: 1) учените от лабораторията след обсъждане и тайно гласуване; или 2) членове на НС; или 3) директора.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 28.** (1) Финансирането на дейността на ИК се осъществява чрез постъпления на средства от:

1. Бюджетна субсидия – за заплати, осигуровки и издръжка;
2. Проекти от Фонд "Научни изследвания".
3. Проекти от Европейския съюз, Европейските рамковите програми, НАТО и фондации от цял свят. Кандидатстването, изпълнението, отчитането и заплащането на труда на учените и другия персонал в ИК-БАН, участващи в изпълнение на проекти в рамковите програми на ЕК и международни изследователски програми и проекти се осъществява съобразно Правилата за кандидатстване, изпълнение и отчитане на международни проекти във връзка с прилагане на Правилника за сключване на договори за научно-приложни проекти/задачи от постоянните научни звена с външни възложители (приет от НС на ИК - БАН).
4. Договори с външни възложители;
5. Дарения и завещания;
6. Реализация на интелектуална собственост, продукти от изследователска дейност и извършени услуги;

7. Наем за предоставени помещения и материални средства;
  8. Целево предоставени средства;
  9. Положителна разлика от приходи и разходи, свързани с организиране и провеждане на научни и квалификационни мероприятия;
- (2) Цената на услугите е определена с ценоразписи по направления, утвърдени от директора на ИК.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **МАТЕРИАЛНА БАЗА**

**Чл.29.**(1) ИК притежава дълготрайни активи включващи сграден фонд, компютри и хардуерно оборудване; машини и съоръжения, стопански инвентар и програмни продукти и патенти.

(2) Сградният фонд включва бл. 11, бл. 12 и бл. 104а, две гаражни клетки около тези блокове и едно складово помещение (до бл. 10 ИЕЕС), находящи се в гр.София, ул. „Акад. Георги Бончев“.

(3) ИК притежава и краткотрайни материални активи.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АТЕСТАЦИЯ**

**Чл.30.**(1) Академичният състав, академиците (действителни членове) и член-кореспонденти (дописни членове) подлежи на атестация на 5 години, а специалистите с висше образование – на 3 години.

(2) Атестацията се провежда по реда на Правилник за атестацията в ИК.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **НАГРАДИ**

**Чл.31.** В ИК е изградена система от морални и материални стимули:

#### **А. Морални**

1. **Почетна книга на ИК** - прошнурована и прономерована художествено оформена книга, съхранявана в архива на ИК. В почетната книга се вписват лица със значим и основополагащ принос в създаването, развитието и изграждането на ИК, работили или работещи в ИК. Електронно копие на Почетната книга се публикува в сайта на ИК. Всеки запис

включва: кратко CV, фотография на лицето. Основанието за вписване е заповед на директора и решение на НС. Лицата и основанието за вписване се съобщават публично на тържествено заседание на ИК на 1 Април – датата на основаване на ИК.

2. **Вимпел на ИК** - метален месингов еднолицев диск с диаметър 7 см и дебелина 3 мм, разположен в луксозна кутия. На официалната страна е гравирано логото на ИК – ”КК•” в кръг с диаметър 4.9 см, около който е разположена ивица с гравирано знамето на Р България в едната половина и знамето на Европейския съюз в другата с ширина на сегмента 4 мм и след това в края е гравирани надписът ”Институт по катализ БАН” на български и английски език. Вимпелът се връчва самостоятелно на лица или институции за заслуги към ИК. Наградените с Вимпела на ИК се вписват в специална книга, която се съхранява в архива на ИК. Копие от списъка на лицата и институциите, получили вимпела, се публикува в сайта на ИК.

3. **Значка “Институт по катализ БАН 25 години”** - кръгла месингова значка с диаметър 1.8 см, по външния периметър на която е разположен надпис със сини букви на златен фон ”Институт по катализ БАН – 25 години”, в центъра на значката са поставени големите сини букви на логото на ИК – ”КК•”. Значката се връчва на лица за заслуги към ИК или съпровожда връчването на Грамота на ИК. Носителите на значката се вписват в книга, която се съхранява в архива на ИК.

4. **Грамота на ИК** - художествена форма, специално отпечатана на гланцов картон с формат А4 на син фон с атрибути, отнасящи се до предмета на дейност на ИК с надпис “ГРАМОТА”, място за вписване на имената на наградените, описание на основанието за награждаване, дата, подпис на директора и печат на ИК. Грамотата се връчва на наградените, положена в кожена папка на ИК. Кожената папка е специално създадена двойна кожена корица за съхраняване на почетни документи на ИК. С Грамота на ИК се удостояват лица със съществен принос в изпълнение на целите и задачите на ИК. Лицата, които се награждават с Грамота на ИК, се обсъждат от НС и се утвърждават от директора. Връчването на грамота се извършва на тържествено заседание на ОСУ на ИК. Получилите Грамота на ИК се вписват в Книгата за Грамоти на ИК, която се съхранява в архива на ИК, а копие от списъка на удостоените се публикува в сайта на ИК.

## **Б. Материални**

При наличие на финансови средства, по решение на директора на Института, или с решение на НС, могат да бъдат награждавани с парични средства или материални награди отличили се служители за значими приноси в дейността на ИК и служители подлежащи на пенсиониране.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

**Чл. 32.** Поведението и действието на служителите на ИК при бедствия, аварии и катастрофи се регламентират от Правилник за поведение и действие при бедствия, аварии и катастрофи. Служителите се запознават с него срещу подпис.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 33.** Поне два месеца преди датата на навършване на 65-годишна възраст-за професори, доценти и доктори на науките (чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда) и 70-годишна възраст – за академици и член-кореспонденти, (чл. 8 от Закона за БАН), Научният съвет обсъжда мотивирано заявление на заинтересованото лице за продължаването на трудовите правоотношения. Утвърждаването и срока за продължаване на трудовия договор от Научния съвет става с тайно гласуване и е в съответствие с § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Устава на БАН (19 юли 2010г.). Ако Научният съвет не вземе решение за продължаване на трудовото правоотношение, както и след изтичането на максимално допустимия срок, предвиден в устава на БАН, Закона за висше образование и Кодекса на труда, трудовото правоотношение се прекратява от директора.

**Чл.34.** Лицата, избрани на длъжности по конкурс с мнозинство над 50%, се освобождават по същия ред, но с квалифицирано мнозинство над 66%.

**Чл.35.** За неуредени в настоящия правилник въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото в Република България нормативно законодателство, както и приетите на заседания на Научния съвет, Общото събрание на научните работници и Общото събрание на служителите на ИК – БАН вътрешни нормативни документи.

**Чл.36.** Настоящият актуализиран правилник е приет с решение на НС на ИК – БАН състояло се на 19.03.2014 г., влиза в сила от деня на утвърждаването му и заменя досега действащия. Чл. 23 (1) е изменен с решение на Общото събрание на учените, протокол 2/15.04.2015. С решение на Общото събрание на учените, протокол № 2/04.02.2016 г., са приети изменения и допълнения в правилника както следва: променя се **Чл. 7** ал. (3); към **Чл. 25** се добавя нова алинея - (3); към **Чл. 27** се добавя нова алинея - (2); към глава десета

"Заключителни разпоредби" се създава нов член - **Чл. 33**, а действащите до сега членове **33, 34, и 35** стават съответно членове **34, 35 и 36**. Актуализираният правилник влиза в сила от деня на приемането му.